

Índex

| | |
|--|----|
| Introducció | 5 |
| Glossari de sigles | 7 |
| Primera part | |
| Les normes d'organització i funcionament. Marc conceptual..... | 11 |
| Marc normatiu de les NOF | 13 |
| Segona part | |
| Contingut i estructura de les NOF..... | 17 |
| Contingut a determinar en les NOF | 17 |
| Continguts mínims | 17 |
| Referent a l'estructura organitzativa i de coordinació del centre..... | 17 |
| En relació amb el projecte educatiu del centre..... | 17 |
| En matèria d'organització pedagògica..... | 17 |
| En matèria de coordinació i treball en equip..... | 18 |
| Referent a la participació i a l'intercanvi d'informació..... | 18 |
| En referència a la convivència en el centre..... | 18 |
| En els centres privats sostinguts amb fons públics | 20 |
| Altres continguts necessaris | 20 |
| Indicats en el Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius..... | 20 |
| Per a tots els centres que conformen el Servei d'Edu- cació de Catalunya | 20 |
| Per als centres públics de la Generalitat..... | 21 |
| Per a les zones escolars rurals | 24 |
| Indicats en el Decret 279/2006, de 4 de juliol, de drets i deures dels alumnes | 25 |
| Indicats en les resolucions de 16 de juny de 2011 que aproven els documents per a l'organització i el funciona- ment dels centres educatius per al curs 2011-2012..... | 25 |
| Per a les escoles i els centres públics d'educació es- pecial | 25 |
| Per als centres de titularitat privada d'educació in- fantil i primària i d'educació especial..... | 27 |

| | |
|--|-----|
| Per als centres públics d'educació secundària..... | 28 |
| Per als centres de titularitat privada d'educació secundària..... | 31 |
| Per als centres i aules públics de formació de persones adultes | 33 |
| Per a les escoles que imparteixen ensenyaments de l'àmbit d'arts plàstiques i disseny..... | 35 |
| Per a les escoles oficials d'idiomes | 36 |
| Altres aspectes que el centre vulgui determinar..... | 37 |
| Suggestits pel Decret d'Autonomia 102/2010..... | 37 |
| Per iniciativa pròpia | 37 |
| Estructura de les NOF | 37 |
| Esquema de contingut d'unes NOF..... | 38 |
| | |
| Tercera part | |
| Elaboració, aprovació i actualització de les NOF | 43 |
| Elaboració i actualització de les NOF..... | 43 |
| Aprovació de les NOF..... | 48 |
| | |
| Annexos documentals de suport | |
| Annex 1. Estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre..... | 53 |
| 1. Contingut de les NOF referent a l'estructura organitzativa de govern i de coordinació..... | 53 |
| 2. Esquema de contingut d'estructura organitzativa de govern i de coordinació | 53 |
| 3. Exemple de contingut de les NOF referent a l'estructura organitzativa de govern i de coordinació d'un centre educatiu | 57 |
| 4. El claustre del professorat a les ZER i a les escoles que les integren..... | 92 |
| Annex 2. Constitució del consell escolar del centre i de les seves comissions..... | 93 |
| 1. Constitució del consell escolar resultant d'un procés electoral | 93 |
| 2. Comissions en el si del consell escolar..... | 94 |
| Annex 3. Procés electoral per renovar els membres dels consells escolars dels centres | 97 |
| 1. Regulació del procés electoral per part dels centres..... | 97 |
| 2. Normes del procés electoral | 97 |
| Annex 4. Règim disciplinari i procediment sancionador de l'alumnat | 105 |

| | |
|--|-----|
| 1. Marc conceptual | 105 |
| 2. Marc normatiu | 106 |
| 3. Règim disciplinari..... | 107 |
| 3.1. Faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre | 107 |
| 3.2. Conductes contràries a la convivència en el centre..... | 109 |
| 3.3. Procediment sancionador de les faltes greument perjudicials per a la convivència..... | 110 |
| 3.4. Principis generals d'actuació i aspectes formals previstos en garantia dels drets de les persones (Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. LEC)..... | 112 |
| Annex 5. Convivència en el centre i règim disciplinari de l'alumnat..... | 115 |
| 1. Contingut de les NOF per determinar durant el curs 2010-2011..... | 115 |
| 2. Proposta de contingut que cal contemplar en les NOF d'un centre educatiu referent a la convivència en el centre..... | 115 |
| Annex 6. Organització pedagògica del centre..... | 129 |
| 1. L'autonomia pedagògica dels diferents centres educatius..... | 129 |
| 1.1. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya | 129 |
| 1.2. Autonomia pedagògica i organitzativa dels centres privats no sostinguts amb fons públics | 132 |
| 2. Criteris per a l'organització pedagògica dels centres..... | 132 |
| 2.1. Definits en la Llei d'Educació de Catalunya..... | 132 |
| 2.2. Definits en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius | 136 |
| 3. Pel que fa a l'atenció a la diversitat de l'alumnat..... | 137 |
| 3.1. Referències en la LEC per a tots els centres educatius..... | 137 |
| 3.2. Referències en els decrets d'ordenació curricular dels diferents ensenyaments..... | 139 |
| 4. Pel que fa a l'acció tutorial i a l'orientació de l'alumnat..... | 144 |
| 4.1. En el Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius..... | 144 |
| 4.2. En els decrets d'ordenació curricular dels diferents ensenyaments | 145 |
| 5. Pel que fa als equips docents..... | 148 |
| 6. Referències en les anomenades instruccions d'inici de curs..... | 151 |
| Annex 7. Funcions i atribucions en gestió de personal de les direccions dels centres públics de la Generalitat | 153 |
| 1. Resoldre sobre les faltes d'assistència i puntualitat no justificades..... | 153 |

| | |
|--|-----|
| 2. Imposar sancions disciplinàries per les faltes lleus comeses pel personal del centre..... | 154 |
| 3. Proposar la incoació d'expedient disciplinari per faltes greus o molt greus presumptament comeses pel personal del centre..... | 154 |
| 4. Proposar la incoació d'expedients contradictoris i no disciplinaris quan hi hagi indicis raonables d'incapacitat per a l'exercici de les funcions del lloc de treball..... | 155 |
| Annex 8. Tractament de les faltes d'assistència i puntualitat no justificades. (Centres públics de la Generalitat)..... | 157 |
| 1. Aplicació de la deducció proporcional d'havers. Esquema de procediment | 157 |
| 2. Aplicació de la via disciplinària. Esquema de procediment..... | 158 |
| Annex 9. Procediment disciplinari sumari per faltes lleus del personal que exerceix en centres públics de la Generalitat. Exercici de la potestat sancionadora per la direcció dels centres..... | 161 |
| 1. Marc conceptual | 161 |
| 2. Marc normatiu | 161 |
| 3. Esquema d'actuació en el procediment disciplinari sumari | 162 |
| 4. Models documentals..... | 166 |
| 5. Annexos..... | 167 |
| Annex 10. Protecció de dades personals als centres i als serveis educatius. Aclariments, aspectes a remarcar i casuística | 175 |
| 1. En la sol·licitud de dades personals..... | 175 |
| 1.1. A qui sol·licitem les dades | 175 |
| 1.2. A qui demanem el consentiment..... | 175 |
| 1.3. Com ha de ser el consentiment..... | 176 |
| 1.3.1. Consentiment per al tractament d'imatges i/o veu | 177 |
| 1.3.2. Consentiment per sortides escolars..... | 177 |
| 1.4. Quines dades hem de sol·licitar | 177 |
| 2. En la cancel·lació de les dades..... | 178 |
| 3. Drets "arco" dels titulars de les dades | 179 |
| 3.1. Facilitar l'exercici de drets "arco"..... | 179 |
| 3.2. Què hem de tenir en compte | 179 |
| 4. En la cessió de les dades..... | 179 |
| 4.1. Necessitat general d'autorització..... | 179 |
| 4.2. Dades en pàgines web i intranets..... | 180 |
| 4.2.1. Norma general..... | 180 |
| 4.2.2. Publicació d'imatges i dades personals | 180 |
| 4.2.3. Informació gràfica sobre un esdeveniment públic..... | 181 |

| | |
|--|-----|
| 4.2.4. Edició de materials en blocs i espais web del centre..... | 182 |
| 4.3. Publicitat als taulers d'anuncis tradicionals o electrònics i de forma verbal..... | 182 |
| 4.3.1. Norma general..... | 182 |
| 4.3.2. En el procés de preinscripció..... | 182 |
| 4.3.3. Tipus de procediment pel que fa a publicitat i accés | 183 |
| 4.4. Cessions de dades a cossos de seguretat..... | 183 |
| 4.5. Cessió de dades a les AMPA..... | 184 |
| 4.6. En cas que es contractin serveis a empreses..... | 184 |
| 5. El dret a la intimitat dels menors. Supòsits per comentar..... | 185 |
| 5.1. Interessos en conflicte: la intimitat i l'interès superior del menor..... | 185 |
| 5.2. L'interès del menor a la intimitat i el dret d'accés dels representants..... | 185 |
| 5.3. El respecte a la intimitat dels menors en els expedients disciplinaris tramitats en l'àmbit escolar..... | 186 |
| 5.4. L'accés als expedients escolars..... | 187 |
| Annex 11. Dispositius de videovigilància en els centres docents..... | 189 |
| 1. Ús de dispositius de captació d'imatges i sons en els centres docents | 189 |
| 2. Recomanacions sobre l'ús de càmeres de videovigilància en els centres docents..... | 192 |
| Annex 12. Administració de medicaments als alumnes..... | 193 |
| Annex 13. Actuacions, tràmits i gestions que s'han de realitzar en determinats casos d'accidents o incidents..... | 195 |
| 1. Reclamació de responsabilitat patrimonial davant el Departament d'Ensenyament | 195 |
| 2. Actuacions en el supòsit de possible lesió en béns o en drets de particulars..... | 195 |
| 3. Actuació dels centres en determinades situacions d'emergència | 197 |
| Annex 14. Les relacions entre progenitors i fills i les seves repercussions en l'àmbit educatiu..... | 199 |
| 1. La potestat parental..... | 199 |
| 2. Potestat parental i guarda i custòdia..... | 199 |
| 3. La potestat parental en el Codi Civil de Catalunya | 200 |
| 4. Criteris d'actuació en els supòsits de problemes dels progenitors en relació amb els fills | 204 |
| 4.1. En Resolucions de 16 de juny de 2011 per les quals s'aproven els documents per a l'organització dels centres educatius públics per al curs 2011-2012..... | 204 |

| | |
|--|-----|
| 4.2. En Resolució de 28 d'octubre de 2002, donant instruccions relatives al dret a la informació sobre el procés d'aprenentatge i sobre l'avaluació dels menors..... | 205 |
| 4.3. En informe emès per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Ensenyament..... | 207 |
| 4.4. En les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat..... | 210 |
| Annex 15. Actuacions en els supòsits de diverses realitats socials que afecten alumnes escolaritzats en el centre..... | 211 |
| 1. Supòsits d'absentisme d'alumnes (orientacions per a tots els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya)..... | 211 |
| 2. Supòsits de retard en la recollida dels alumnes a la sortida del centre (escoles)..... | 212 |
| 3. Supòsits de problemes entre els progenitors en relació amb els fills (orientacions per a tots els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya)..... | 214 |
| 4. Supòsits d'actuacions de la policia o de la DGAIA (orientacions per a tots els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya)..... | 214 |
| 5. Supòsits de presumpta comissió, per part d'alumnes, d'algun tipus de delictes o falta penal dins les dependències del centre (orientacions per a tots els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya)..... | 215 |
| 6. Supòsits en què es té constància o es tenen sospites que algun alumne ha estat objecte de maltractaments (orientacions per a tots els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya)..... | 216 |
| Annex 16. Activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars. Principis de voluntarietat i de no-discriminació. Aportacions econòmiques de les famílies o dels alumnes..... | 217 |
| 1. Aportacions econòmiques de les famílies o dels alumnes que poden rebre els centres públics..... | 217 |
| 2. Principi general de voluntarietat..... | 218 |
| 3. Aportacions per activitats complementàries i per activitats extraescolars..... | 218 |
| 3.1. Principis de voluntarietat i de no-discriminació..... | 219 |
| 3.2. Funcions del consell escolar..... | 220 |
| 3.3. Personal a càrrec d'aquestes activitats..... | 220 |
| 4. Aportacions econòmiques pels serveis escolars que presta el centre..... | 221 |
| 4.1. Servei escolar de menjador..... | 221 |

| | |
|---|-----|
| 4.2. Servei escolar de transport..... | 222 |
| 4.3. Servei d'acollida d'infants | 222 |
| 4.4. Servei de subministrament de material escolar..... | 222 |
| Annex 17. Drets, deures i funcions dels mestres i dels profes- sors en l'exercici de la funció docent | 225 |
| 1. Exercici de la funció docent (art. 28 LEC)..... | 225 |
| 2. Drets i deures dels mestres i els professors en l'exercici de la funció docent (art. 29 LEC)..... | 225 |
| 3. Funcions dels mestres i els professors (art. 104 LEC) | 226 |
| 4. Personal que integra la funció pública docent (art. 111 LEC)..... | 229 |
| 4.1. Deures del personal de la Generalitat (text únic Llei Funció Pública)..... | 230 |
| 4.2. Deures dels empleats públics. Codi de conducta. Prin- cipis ètics. Principis de conducta (Llei 7/2007, EBEP)..... | 231 |
| Annex 18. Drets i deures dels alumnes i de les famílies..... | 235 |
| 1. Comunitat educativa i comunitat escolar..... | 235 |
| 2. Drets i deures dels alumnes | 235 |
| 2.1. Drets dels alumnes..... | 235 |
| 2.2. Deures dels alumnes..... | 237 |
| 3. Drets i deures dels pares en relació amb l'educació dels seus fills | 238 |
| Annex 19. Responsabilitat civil dels docents en les activitats es- colars, extraescolars i complementàries | 241 |
| 1. La responsabilitat del professorat en l'àmbit civil | 241 |
| 2. Responsabilitat civil i assistència jurídica al personal do- cent de l'administració educativa | 245 |
| 3. Consideracions que s'han de tenir presents en la progra- mació i el desenvolupament de les activitats..... | 245 |
| Annex 20. Models documentals estandarditzats de suport..... | 247 |
| 1. Documents de suport procedimental en casos d'accidents..... | 247 |
| 2. Documents de suport documental en casos de queixes sobre l'actuació del personal del centre..... | 250 |
| 3. Documents de suport procedimental en la tramitació d'ex- pedients disciplinaris a l'alumnat del centre | 252 |
| Annex legislatiu | |
| Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres edu- catius (DOGC 5.8.2010) | 261 |
| Referències i bibliografia..... | 309 |

Introducció

La Llei d'Educació de Catalunya (LEC) estableix que un dels principis organitzatius pel qual s'ha de regir el sistema educatiu ha de ser el de l'autonomia de cada centre. Amb la dotació d'autonomia als centres educatius la llei vol flexibilitzar el sistema i millorar l'educació, acceptar la diversitat de centres i rebutjar la uniformitat com a valor del sistema educatiu.

L'exercici de l'autonomia de cadascun d'aquests centres educatius es desenvolupa entorn del seu projecte educatiu i s'articula, entre altres instruments, a través de les concrecions curriculars del projecte educatiu i de les normes d'organització i de funcionament del centre. Aquestes normes que, d'acord amb la Llei d'Educació, són presents en els diversos àmbits d'actuació de cada centre, i que aquest ha d'elaborar i aprovar, tenen un marc i uns continguts mínims que, d'acord amb la llei, el Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius estableix i sistematitza.

En el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest decret d'autonomia, els centres han d'haver adaptat a les previsions d'aquest la part de les normes d'organització i funcionament que estableixin en aplicació dels articles 23, 24 i 25 (mesures de promoció de la convivència, mesures correctores i sancionadores i garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència) i en el termini de quatre anys haver adaptat la resta de les seves normes d'organització i de funcionament.

El present manual pretén facilitar aquesta tasca d'elaboració de les normes d'organització i funcionament que els centres educatius que conformen el Servei d'Educació de Catalunya tenen encomanada per als propers anys, amb l'aspiració de ser un instrument vàlid i pràctic per a aquesta finalitat.

En la primera part del manual es tracta el marc conceptual i el marc normatiu que defineixen les normes d'organització i funcionament. En una segona part s'indica el contingut i l'estructura d'aquestes

normes, tant el contingut mínim a determinar com els altres elements necessaris o suggerits per la normativa. S'ofereix també una proposta d'esquema de contingut d'unes normes d'organització i funcionament d'un centre educatiu que pot ser molt útil a l'hora d'abordar l'elaboració d'aquest instrument. En una tercera part es tracta del procés d'elaboració, aprovació i actualització d'aquestes normes. Una part interessant d'aquest manual són els annexos documentals de suport referits a diversos aspectes susceptibles de contemplar en les normes d'organització i funcionament del centre i que poden ser molt útils a l'hora de concretar-les.

Les normes d'organització i funcionament

Marc conceptual

Com hem dit anteriorment la Llei d'Educació de Catalunya estableix que un dels principis organitzatius pel qual s'ha de regir el sistema educatiu ha de ser el de l'autonomia de cada centre. Aquest exercici de l'autonomia de cadascun d'aquests centres educatius s'ha de desenvolupar entorn del seu projecte educatiu i s'ha articulat, entre altres instruments, a través de les concrecions curriculars del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.

Aquestes normes d'organització i funcionament, que, d'acord amb la Llei d'Educació, són presents en els diversos àmbits d'actuació de cada centre i que aquest ha d'elaborar i aprovar, tenen un marc i uns continguts mínims que, d'acord amb la llei, el Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius estableix i sistematitza.

Les normes d'organització i funcionament del centre (NOF) han d'aplegar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el projecte educatiu del centre i en la seva programació anual, conjunt d'acords i de funcionament que han de ser coherents amb els principis, valors, objectius i criteris educatius que el centre determini en el seu projecte educatiu i que han d'esdevenir un instrument de gestió clau per a l'exercici de la seva l'autonomia organitzativa.

Aquest instrument de gestió del centre té la seva raó de ser per la necessitat dels centres de disposar de directrius institucionals que recullin els acords i criteris que han de servir de referència d'acció per a tots els seus membres. Existència de directrius institucionals que possibilitin, entre altres coses, evitar la improvisació, actuar amb una major coherència funcional, coordinar la participació i la implicació de tots els membres de la comunitat educativa i una gestió del centre més coherent i eficient.

Correspon al consell escolar, a proposta de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat, aprovar les normes d'organització i funcionament i les seves modificacions. En ambdós casos, es poden aprovar globalment o per parts.

Marc normatiu de les NOF

La normativa de referència que bàsicament haurem de tenir en compte a l'hora d'elaborar les normes d'organització i funcionament d'un centre educatiu és la següent:¹

Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació – LOE

Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació – LEC

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius

Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, derogat parcialment (art. 4 i Títol IV) pel Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius.

Resolucions de 16 de juny de 2011, per les quals s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels diferents centres educatius públics i privats per al curs 2011-2012.

1. Haurem de tenir en compte també una altra normativa si en determinar el contingut de les NOF es tracten aspectes que es troben regulats per altres disposicions no indicades en aquest apartat. Així, per exemple, a l'hora de concretar les actuacions que cal dur a terme en el cas de queixes sobre la prestació de servei que qüestionin l'exercici professional del personal dels centres públics del DE caldrà tenir en compte la Resolució de 24 de maig de 2004 de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament, per la qual es dicten instruccions sobre els procediments que s'han de seguir en aquests casos.

SEGONA PART

Contingut i estructura de les NOF

CONTINGUT A DETERMINAR EN LES NOF

Continguts mínims

Les normes d'organització i funcionament dels centres tenen un marc i uns continguts mínims que el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, estableix i sistematitza.

Així, doncs, d'acord amb el Decret d'autonomia, en el conjunt de normes d'organització i funcionament del centre s'han de determinar (Art. 19.1. D102/2010):

- a) Referent a l'estructura organitzativa i de coordinació del centre:
 - L'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre. (D102. Art.19.1.a)
- b) En relació amb el projecte educatiu del centre:
 - La concreció de les previsions del projecte educatiu per orientar l'organització pedagògica, el rendiment de comptes al consell escolar amb relació a la gestió del projecte educatiu i, si escau, l'aplicació dels acords de coresponsabilitat. (D102. Art. 19.1.a)
 - El procediment d'aprovació, revisió i actualització del projecte educatiu. (D102. Art. 19.1b)
- c) En matèria d'organització pedagògica
En matèria d'organització pedagògica, el contingut de les normes d'organització i funcionament del centre ha de preveure, com a mínim (D102. Art. 22.1):
 - Els criteris per a l'organització dels grups d'alumnes amb les limitacions quantitatives establertes pel Departament d'Educació per a les diferents etapes educatives.

- Els criteris per a la formació dels equips docents i els mecanismes interns de coordinació en els equips docents.
 - Els criteris per a l'atenció de la diversitat de l'alumnat, d'acord amb el principi d'educació inclusiva.
 - La previsió, d'acord amb les previsions del projecte educatiu i amb el principi d'inclusió, dels mecanismes i procediments d'assignació dels recursos disponibles per a l'atenció a les necessitats educatives específiques de l'alumnat, el tractament de l'alumnat amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació relacionats amb l'aprenentatge escolar, i l'atenció als alumnes amb altes capacitats. (D102/2010. Art 22.2)
 - Els mecanismes per garantir la globalitat de l'acció educativa sobre l'alumnat, molt especialment quan, per raó de l'etapa o del nivell educatiu, l'especialització curricular del personal docent que hi actua sigui predominant en la docència.
 - Els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria.
- d) En matèria de coordinació i treball en equip.
- Els mecanismes que han d'afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre. (D102. Art. 19.1.b)
- e) Referent a la participació i a l'intercanvi d'informació:
- Les concrecions que escaiguin sobre la participació en el centre dels sectors de la comunitat escolar i sobre l'intercanvi d'informació entre el centre i les famílies, col·lectivament i individualitzadament, així com els mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin exercir el seu dret a ser informades.
 - Les normes d'organització i funcionament del centre han d'incorporar també els mecanismes per a l'aplicació del sistema global d'orientació acadèmica i professional a l'alumnat d'ESO i de batxillerat i l'específic que en cada cas escaigui a l'alumnat d'ensenyaments professionalitzadors. (D102/2010. Art. 22.3)
- f) En referència a la convivència en el centre:
- L'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, així com la definició de les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència i l'establiment de les mesures correctores d'aquestes irregularitats i les circumstàncies que poden disminuir

o intensificar la gravetat de la conducta de l'alumnat. (D102. Art. 19.1.e)

- Les normes d'organització i funcionament del centre han de ser coherents amb el fet que l'aprenentatge i la pràctica de la convivència són elements fonamentals del procés educatiu. Totes les persones membres de la comunitat escolar tenen dret a convidaure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i la seva conducta. (D102/2010. Art 23.1)
- Les normes d'organització i funcionament han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre, així com els mecanismes i les fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes. Entre aquests mecanismes s'ha de considerar el de la mediació, sense perjudici de les altres iniciatives de foment de la convivència i de la resolució pacífica dels conflictes que adoptin el Departament d'Educació i les persones titulars dels centres. (D102/2010. Art 23.2)
- L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei d'Educació, a les normes d'organització i funcionament del centre i, en el seu cas, en la carta de compromís educatiu s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre. (D102/2010. Art. 24.1)
- Les normes d'organització i funcionament del centre, a més del que preveu l'apartat e) de l'article 19.1, han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat. Així mateix, poden determinar que, a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb la seva assistència a classe, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares, mares o tutors, no tinguin la consideració de falta. Les mateixes normes han de determinar en quines situacions les mesures correctores s'han d'aplicar directament pel professorat i en quins casos en correspon l'aplicació als òrgans unipersonals de govern del centre, així com el procediment per

informar-ne la família i, si és possible i escau, establir, amb aquesta, pautes compartides d'actuació. (D102/2010. Art. 24.2)

g) En els centres privats sostinguts amb fons públics:

Les funcions atribuïdes al claustre del professorat i l'estructura i funcions dels òrgans de coordinació docent i de tutoria. (D102/2010. Art. 19.1.f). (També establir la forma en què ha de participar el claustre en la formulació del PEC – art. 95.1 LEC)

Altres continguts necessaris

Les NOF hauran de contenir la resta d'elements necessaris per a l'organització i el funcionament del centre d'acord amb el contingut del Decret d'Autonomia. (D102/2010. Art. 19.1.g)

Indicats en el Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius

a) Per a tots els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya.

— El centre determina la composició del consell escolar en les normes d'organització i funcionament, d'acord amb el projecte educatiu i respectant la legislació vigent. El reglament del consell escolar, un cop aprovat per aquest, s'integra en les normes d'organització i funcionament del centre. (D102/2010. Art. 27.3)

— En els centres que imparteixen cicles formatius de dues o més famílies professionals, o en què almenys el 25% de l'alumnat està cursant ensenyaments de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, ensenyaments de grau mitjà de música o de dansa o ensenyaments artístics superiors, es pot incorporar a les sessions del consell escolar una persona proposada per les institucions empresarials o laborals presents en l'àmbit d'acció del centre, d'acord amb les seves normes d'organització i funcionament, amb veu i sense vot. (D102/2010. Art. 27.6)

— Si es produeix una vacant en el consell escolar, aquesta s'ha d'ocupar pel procediment establert a les normes d'organització i funcionament del centre. Si aquestes no ho preveuen, la vacant s'ha d'ocupar per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-la, la vacant roman sense cobrir fins a la propera

renovació del consell escolar. La nova persona membre s'ha de nomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant. (D102/2010. Art. 28.3)

- El claustre és presidit pel director o directora i està integrat per tot el professorat del centre. (D102/2010. Art. 29.2)
- Les normes d'organització i funcionament del centre concreten la participació d'altres professionals d'atenció educativa, que s'ha d'ajustar al que estableixen, respectivament per als centres públics i privats concertats, els articles 146.3 i 151.2 de la Llei d'Educació. (D102/2010. Art. 29.3)

b) Per als centres públics de la Generalitat

- Els òrgans unipersonals de direcció dels centres públics són el director o la directora, el secretari o la secretària, el cap o la cap d'estudis i els que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre, d'acord amb el que preveu l'article 34. (D102/2010. Art. 30.1)
- En aplicació del que s'hagi previst en el projecte de direcció, i en exercici de les seves funcions, correspon al director o a la directora (D102/2010. Art. 31.3):
 - Impulsar l'elaboració i l'aprovació de les normes d'organització i funcionament del centre i dirigir-ne l'aplicació, establir els elements organitzatius del centre determinats pel projecte educatiu i impulsar i adoptar mesures per millorar l'estructura organitzativa del centre.
- Correspon al cap d'estudis o a la cap d'estudis exercir les funcions que li delegui la direcció d'entre les previstes a l'article 147.4 de la Llei d'Educació i totes les altres que li encarregui la direcció, preferentment en els àmbits curricular, d'organització, coordinació i seguiment de la impartició dels ensenyaments i altres activitats del centre i d'atenció a l'alumnat, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre. (D102/2010. Art. 32.2)
- Llevat que les normes d'organització i funcionament del centre ho prevegin altrament, el cap d'estudis o la cap d'estudis substitueix el director o directora en cas d'absència, malaltia o vacant. (D102/2010. Art. 32.4)
- Correspon també al secretari o a la secretària del centre l'exercici de les funcions pròpies de la secretaria del

claustre i del consell escolar del centre, i d'aquells altres òrgans col·legiats en què les normes d'organització i funcionament del centre així ho estableixin. (D102/2010. Art. 33.3)

- Els òrgans unipersonals de direcció addicionals han de tenir encarregades, per la direcció, funcions de govern o de gestió d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre. (D102/2010. Art. 34.1)
- El nombre d'òrgans unipersonals addicionals de direcció que s'estableixin a les normes d'organització i funcionament dels centres està limitat en els termes establerts a l'article 43. (D102/2010. Art. 34.2)
- En aplicació del projecte de direcció, i per aprofundir en la pràctica del lideratge distribuït, el director o la directora del centre pot constituir un consell de direcció, amb les funcions i el règim de funcionament i de reunions que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre. (D102/2010. Art. 37.1)
- La coordinació del personal docent d'un centre públic s'ha d'orientar, en el marc del projecte educatiu, a les finalitats següents (D102/2010. Art. 40.1):
 1. Assolir els objectius educatius dels ensenyaments que s'hi imparteixen i adequar-los a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.
 2. Millorar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat.
 3. Millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge i la seva avaluació.
 4. Investigar i innovar en el marc del pla de formació del centre, i contribuir en la formació permanent del personal docent.
 5. Aquelles altres que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre o els atribueixi la direcció del centre o el Departament d'Educació.
- Sense perjudici del que s'estableix en els articles anteriors i quan no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans unipersonals de direcció o coordinació per les normes d'organització i funcionament del centre, el director o la directora del centre pot encarregar funcions de gestió, coordinació i docència als òrgans unipersonals

de direcció, als òrgans unipersonals de coordinació i a altres persones membres del claustre, sempre que siguin adequades a la seva preparació i experiència i tinguin caràcter transitori. El professorat afectat té l'obligació d'assumir-les i exercir-les dins de la jornada de treball setmanal que tingui assignada. (D102/2010. Art. 44)

- Cada centre determina la composició del consell escolar que queda recollida a les seves normes d'organització i funcionament, d'acord amb el que s'estableix en aquest article i la resta de legislació vigent. (D102/2010. Art. 45.5)
- En els centres de nova creació, el director o la directora ha d'ajustar la composició del consell escolar respectant el que estableixen els apartats 3 i 4. En els centres incomplets, quan el nombre de professorat no permeti assolir el que preveu l'apartat 3, les normes d'organització i funcionament han d'establir que, en tot cas, hi hagi el mateix nombre de representants dels sectors a què es refereixen els epígrafs d) i e) de l'apartat 1. (D102/2010. Art. 45.6)
- Les normes d'organització i funcionament poden establir comissions d'estudi i informació en el si del consell escolar i delimitar els àmbits d'actuació i les funcions que se'ls encomana per tal que formulin aportacions i propostes al plenari del consell. (D102/2010. Art. 47.1)
- La intervenció del claustre en la formulació de les normes d'organització i funcionament s'entén sense perjudici de la seva competència per adoptar les decisions sobre els temes de caràcter educatiu que li corresponen. (D102/2010. Art. 48.3)
- Les normes d'organització i funcionament del centre poden establir comissions de treball en el si del claustre del professorat per a l'estudi de temes específics, i determinar-ne l'àmbit d'actuació i les funcions que se'ls encomana per tal que formulin aportacions i propostes al claustre. (D102/2010. Art. 48.3/5)
- Les delegacions de funcions de la direcció del centre en el cap d'estudis o la cap d'estudis i en el secretari o la secretària a què fan referència els articles 32 i 33 tenen caràcter intern al centre, es formalitzen en resolució de la direcció, que s'ha de comunicar al claustre i al consell escolar, arxivar com a documentació administrativa formal del centre educatiu públic i incorporar a les normes d'organització i funcionament. (D102/2010. DA 5ª.1)